

# PLAATSELIJKE REGELING 2017

## van de PGA, de Protestantse Gemeente te Alkmaar

*Voor de Plaatselijke Regeling is het uitgangspunt de Kerkorde. Als in de PGA wordt afgeweken van de Kerkorde of een bepaalde keuze wordt gemaakt, wordt dit vermeld. Waar de Ordinanties worden aangehaald (omkaderde cursieve tekst) betreft dat de actuele versie van de Kerkorde, waarin de wijzigingen t/m juni 2016 zijn verwerkt. Van de ordinanties zijn alleen de relevante artikelen opgenomen.*

### Inhoud

Hoofdstuk	Titel
1	De samenstelling van de kerkenraad
2	De verkiezing van ambtsdragers
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	De besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	Het college van kerkrentmeesters
7	Het college van diakenen
8	De begrotingen, jaarrekeningen en het collecterooster

### Bijlagen

1	Algemene instructies aan de Taakgroepen
2	Algemene instructies aan de Sectieteams

## 1 De samenstelling van de kerkenraad

### **Ordinantie 4.6. De samenstelling van de kerkenraad**

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### **Ordinantie 4.10 De kerkenraad met werkgroepen**

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.

#### 1.1 De kerkenraad

Alle ambtsdragers, dat zijn alle predikanten, ouderlingen en diakenen, zijn lid van de kerkenraad.

#### 1.2. Predikanten en kerkelijk werkers

Predikanten met een bijzondere opdracht en kerkelijk werkers zijn niet automatisch lid van de kerkenraad. Wel kunnen zij bij relevante onderwerpen gevraagd worden deel te nemen aan de vergadering van de kerkenraad.

#### 1.3 De kleine kerkenraad

De kleine kerkenraad komt in de PGA niet meer voor.

## 2 De verkiezing van ambtsdragers

### 2.1 Verkiezing - algemeen

#### **Ordinantie 3.2. De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of naast de belijdende leden ook de doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

#### 2.1.1

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in deze gelijkgesteld met de leden.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## 2.2 Verkiezing - ouderlingen en diakenen

### **Ordinantie 3.6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

#### 1. Verkiezbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### 3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
  - b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
  - c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
  - d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
  - e. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.
8. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
9. Behandeling. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

### **Ordinantie 3.7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

#### 2.2.1

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel plaats in januari/februari. De bevestiging in het ambt vindt plaats in de maand februari.

#### 2.2.2

De kerkenraad brengt vacatures onder de aandacht van de gemeente en verder worden nieuwe vacatures voor het verlopen van de ambtstermijn aan de gemeente gemeld. De gemeente wordt daarbij uitgenodigd namen van geschikte kandidaten naar voren te brengen.

#### 2.2.3

Als er voor een vacature meerdere kandidaten zijn worden ouderlingen en diakenen gekozen door een vergadering van stemgerechtigde leden.

Van de kandidaten zijn verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.2.4

In overleg met de betrokken taakgroepen kunnen kandidaten worden aangezocht.

#### 2.2.5

Als er voor een vacature één kandidaat is, dan kan deze door de kerkenraad verkozen worden verklaard.

### 2.3 Verkiezing - predikanten

#### **Ordinantie 3.4 De verkiezing van predikanten**

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

1a. Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld.

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

#### 2.3.1.

In de PGA worden predikanten, na een beraad in de gemeente, verkozen door de kerkenraad. Dit met medewerking en goedvinden van het Breed Moderamen van de Classicale Vergadering.

## 3 De werkwijze van de kerkenraad

#### **Ordinantie 4.8. De werkwijze van de kerkenraad**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.

3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
- en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;

- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;  
- de plaats van samenkomst van de gemeente;  
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of vervreemden van een kerkgebouw;  
zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.  
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente  
indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

#### **Ordinantie 4.10 De kerkenraad met werkgroepen**

2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.

4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
  - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
  - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
  - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
  - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
- en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
  - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
- b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
  - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
  - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

#### 3.1

De kleine kerkenraad komt in de organisatie van de PGA niet meer voor.

De in ordinantie 4.10.7.b genoemde functies van de kleine kerkenraad zijn ondergebracht bij de kerkenraad.

#### 3.2

Vanuit beide sectieteams maakt een ambtsdrager deel uit van het moderamen. Naast ambtsdragers maken ook niet-ambtsdragers deel uit van de sectieteams en taakgroepen. De teams en groepen zoeken, indien nodig, zelf gemeenteleden ter aanvulling.

#### 3.3

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf wordt vermeld waarover de gemeente gehoord gaat worden.

### 3.5

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder zonder spreekrecht toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Wanneer het gaat over personen is de vergadering besloten.

De kerkenraad maakt zijn besluiten openbaar via het kerkblad, de zondagsbrief, de website, een afkondiging tijdens een kerkdienst, op een gemeenteavond of anderszins.

### 3.6

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11.2.7 sub g.

### 3.7

Het moderamen is gemachtigd om akkoord te gaan met:

- .. doopaanvragen
- .. het preekrooster
- .. de planning van het kerkblad

### 3.8

De taken en bevoegdheden van de kerkenraad zijn die welke genoemd zijn in ordinantie 4.10.7. Samengevat is de kerkenraad eindverantwoordelijk voor alle zaken. De taakgroepen en sectieteams die door de kerkenraad zijn ingesteld worden genoemd in de bijlagen bij deze plaatselijke regeling. Daar is ook de tekst van de instructies te vinden.

## 4 De besluitvorming

### **Ordinantie 4.5. Besluitvorming**

- 1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
- 2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
- 3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
- 4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.*

4.1.

Bij het stemmen dient men persoonlijk aanwezig te zijn. Het is niet toegestaan te stemmen bij volmacht, of anderszins, of vooraf schriftelijk een stem in te sturen.

## 5 De kerkdiensten

### **Ordinantie 5.1. De eredienst**

3. *Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.*

### **Ordinantie 5.4. Andere levensverbintenissen**

*De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.*

### **Ordinantie 6.2. De toelating tot de doop**

4. *De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.*

### **Ordinantie 7.2. De toelating tot het avondmaal**

2. *De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.*

5.1

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden door de kerkenraad vastgesteld en gepubliceerd in het kerkblad.

5.2

De PGA kent twee profielen, die vooral te herkennen zijn in de kerkdiensten:

- Missionair-protestants in Noord. De liturgie is vrij, er worden liederen gezongen van heel diverse herkomst, de begeleiding is in handen van diverse muzikanten. De inhoud van de diensten is thematisch, de taal is concreet en alledaags. Er worden bewuste pogingen gedaan om de afstand tussen kerk en omgeving, tussen leden en niet-leden, te verkleinen.
- Oecumenisch-protestants in Zuid. De liturgie wordt gekenmerkt door een aansluiting bij de kerk der eeuwen, het volgen van het kerkelijk jaar en leesroosters, het gebruik van daarbij behorende liederen, voornamelijk uit het Nieuwe Liedboek. Er is een vanzelfsprekende openheid naar de wereld toe. Veel waarde wordt gehecht aan stijl en zorgvuldigheid. Begeleidingsinstrumenten zijn vooral het orgel en de piano.

5.3

In geval van de doop van een kind dient ten minste één van de doopouders dooplid of belijdend lid te zijn.

Het moderamen is gemachtigd akkoord te gaan met een doopaanvraag.

5.4

Het Heilig Avondmaal wordt minstens vier keer per jaar gevierd. Alle aanwezigen worden uitgenodigd deel te nemen: belijdende leden, doopleden en ook degenen die geen lid zijn van de Protestantse Gemeente.

5.5

Over een huwelijk, als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht, kan in een kerkdienst een zegen worden gevraagd. Ook over levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kan een zegen worden gevraagd.

## 6 Het college van kerkrentmeesters

### **Ordinantie 11.2 Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingenkerkrentmeester.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente; h. het beheren van de verzekeringspolissen. Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en - de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.



## 6.1

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 5 leden.  
Eén ouderling-kerkrentmeester maakt deel uit van het moderamen.

## 6.2

Het college benoemt een dagelijks bestuur uit hun midden. Bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en personeelsfunctionaris.

## 6.3

Het college vergadert minstens vijf keer per jaar. De vergadering wordt ten minste vijf dagen vooraf bijeengeroepen door de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

Het DB vergadert, indien nodig, 1 keer per maand.

## 6.4

Het college maakt gebruik van de diensten van een of meer administrateur(s), die tot taak heeft (hebben) in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. De administrateur(s) kan (kunnen) met adviserende stem(men) deelnemen aan de vergaderingen van het college. Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten.

## 6.5

De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

## 7 Het college van diakenen

### **Ordinantie 11.3. Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak: a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

*d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*  
*e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;*  
*f. het beheren van verzekeringspolissen.*

*5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*

*6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:*

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;*
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*

*7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.*

*8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

#### 7.1

Het college van diakenen vergadert in de regel 6 keer per jaar, in de maanden januari, maart, mei, september, oktober en december.

Hoofdtaken van het college: instemmen met door het moderamen opgestelde begroting, jaarrekening, beleidsplan, jaarplan, collecterooster (diaconaal deel), aanvragen voor stille hulp beoordelen, de gemeente voorlichten over diaconale vraagstukken en de gemeente activeren om zorg te dragen voor hen die in nood verkeren.

#### 7.2

Het dagelijks bestuur heeft als hoofdtaken: voorbereiden collegevergaderingen, opstellen beleidsplan/jaarplan, collecterooster (diaconaal deel), behandelen stille hulp aanvragen, verstrekken giften, voorbereiden gezamenlijke acties.

#### 7.3

Vergaderingen worden ten minste vijf dagen vooraf bijeengeroepen door de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

#### 7.4

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van de door het college vastgestelde en door de kerkenraad goedgekeurde begroting.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

Het middelenbeheer valt onder verantwoording van voorzitter en secretaris.

## 8 De begrotingen, jaarrekeningen en het collecterooster

### **Ordinantie 11.5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

- 1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.*
- 2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.*
- 3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen.*

### **Ordinantie 11.6. De begrotingen en het collecterooster**

- 1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*
- 2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.*
- 3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.*
- 4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.*
- 5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.*

### **Ordinantie 11.7. De jaarrekeningen**

- 1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*
- 2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.*
- 3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.*
- 4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.*

#### 8.1

De ontwerpbegrotingen en de ontwerpjaarrekeningen worden besproken door de kerkenraad.

Desgewenst treedt de kerkenraad over wijzigingen in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, en vraagt hij, zo nodig, bemiddeling van het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken.

De kerkenraad stelt de begrotingen en jaarrekeningen voorlopig vast en legt ze voor aan de gemeente tijdens een gemeenteavond. De gemeenteleden worden op deze avond in de gelegenheid gesteld om hun mening over de aangeboden stukken kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en jaarrekeningen vast en verleent de colleges decharge. Deze decharge is voorwaardelijk, totdat is gebleken dat het RCBB geen overleg wenst of geen bezwaar maakt.

#### 8.2

Voor de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekeningen van beide colleges wordt aan de gemeente in het kerkblad meegedeeld dat deze voorafgaand aan de gemeentevergadering twee zondagen ter inzage liggen in het kerkgebouw en de digitale versie kan in de week voorafgaand aan de gemeenteavond worden aangevraagd bij het kerkelijke bureau.

Een samenvatting van de stukken wordt uitgedeeld tijdens de te houden gemeenteavond.

#### 8.3

De begrotingen en de jaarrekeningen van beide colleges worden opgesteld door het college en door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen gecontroleerd.

De kerkenraad neemt kennis van de bevindingen van de controleurs.

#### 8.4

De begrotingsbehandeling door de kerkenraad is een andere dan de behandeling van de jaarrekening. De begroting heeft een samenhang met het beleid en vraagt een goede afstemming met de kerkenraad, sectieteams en de taakgroepen.

De behandeling van de jaarrekening gaat over een weergave van gepasseerde zaken. De jaarrekening moet voldoen aan de richtlijn 640.

### **Vaststelling:**

Deze plaatselijke regeling gaat in op de datum van vaststelling door de kerkenraad:

15-12-2016

Ondertekening:

Cor Docter, voorzitter

Willem Meijer, scriba

## Bijlage 1

### **Algemene Instructies aan de Taakgroepen.**

De PGA kent vier taakgroepen: Jeugd & Jongeren, Kerk naar Buiten, Vorming & Toerusting en Communicatie. De taakgroepen werken stadsbreed t.b.v. de gehele gemeente en gaan daarbij uit van het beleidsplan van de PGA.

Een taakgroep vergadert om de 5 of 6 weken, om lopende zaken te bespreken en plannen uit te werken. Het verslag van iedere bijeenkomst wordt naar het moderamen van de kerkenraad gestuurd.

Bij activiteiten die veel werk met zich mee brengen kan een projectgroep worden gevormd. Deze groep bestaat uit één of twee leden van de taakgroep, één of meer leden van andere taakgroepen en/of belangstellende gemeenteleden. Ook kunnen taakgroepen en sectieteams samenwerken bij overlappende activiteiten.

De taakgroep benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De taakgroepen communiceren intern en naar buiten toe via de secretaris. De taakgroepen zijn -zo mogelijk- vertegenwoordigd in de sectieteams. De taakgroepen rapporteren en stemmen af in de kerkenraad.

Jaarlijks wordt voor de zomer aan het moderamen verslag gedaan van de werkzaamheden in het voorbije seizoen. Gelijkzeitig worden de plannen voor het nieuwe seizoen ingediend, inclusief een begroting. De begrotingen worden binnen het CvK besproken en afgestemd. Een kerkelijk seizoen loopt van 1 september tot 31 augustus. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Aan het moderamen worden de vacatures gemeld die in het begin van het nieuwe kalenderjaar ontstaan. Taakgroepen en kerkenraad voelen zich beide verantwoordelijk voor het vinden van nieuwe leden.

## Bijlage 2

### **Algemene instructies aan de Sectieteams**

De sectieteams zijn verantwoordelijk voor een goede gang van het dagelijks leven in de gemeente. Daarbij zijn te onderscheiden:

- de vorming, invulling en verdere ontwikkeling van de bij de profielen horende vormen van eredienst.
- het opstellen van jaarroosters voor alles wat goede invulling moet geven aan de eredienst.
- de gemeentevorming.
- het behartigen van het pastoraat in al haar vormen.
- het inplannen en faciliteren van activiteiten van de taakgroepen.

De sectieteams bepalen welke lokale werkgroepen nodig zijn om bovengenoemde taken en activiteiten adequaat uit te kunnen voeren.

Ook kan waar nodig gebruik worden gemaakt van de expertise van de taakgroepen.

Het sectieteam benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De verslagen van de sectieteamvergaderingen worden naar het moderamen van de kerkenraad gestuurd.

De sectieteams communiceren intern en naar buiten toe via de secretaris. Per sectieteam heeft één persoon, een ambtsdrager, zitting in het moderamen. Daar wordt mondeling gerapporteerd, vindt overleg plaats met het andere sectieteam en worden vragen doorgegeven en ontvangen.

Jaarlijks wordt voor de zomer aan het moderamen verslag gedaan over het voorbije seizoen. Gelijktijdig worden de plannen voor het nieuwe seizoen ingediend, inclusief een begroting. De begrotingen worden binnen het CvK besproken en afgestemd. Een kerkelijk seizoen loopt van 1 september tot 31 augustus. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.